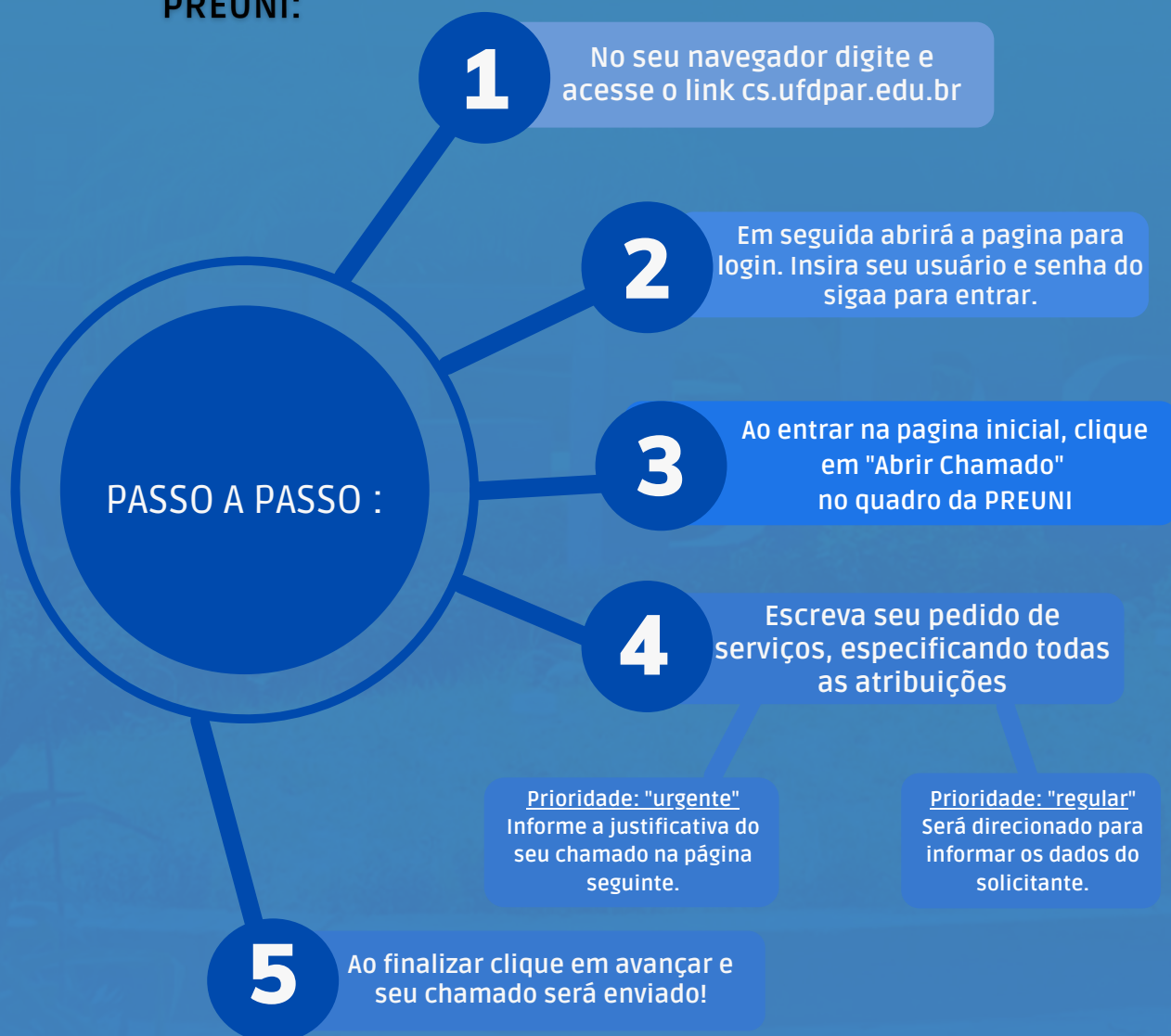




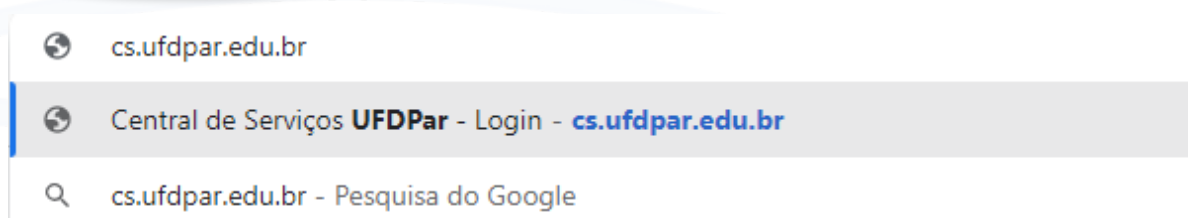
UNIVERSIDADE
FEDERAL DO DELTA
DO PARNAÍBA

Tutorial para solicitar demanda à PREUNI

FLUXO PARA SOLICITAR CHAMADO À PREUNI:

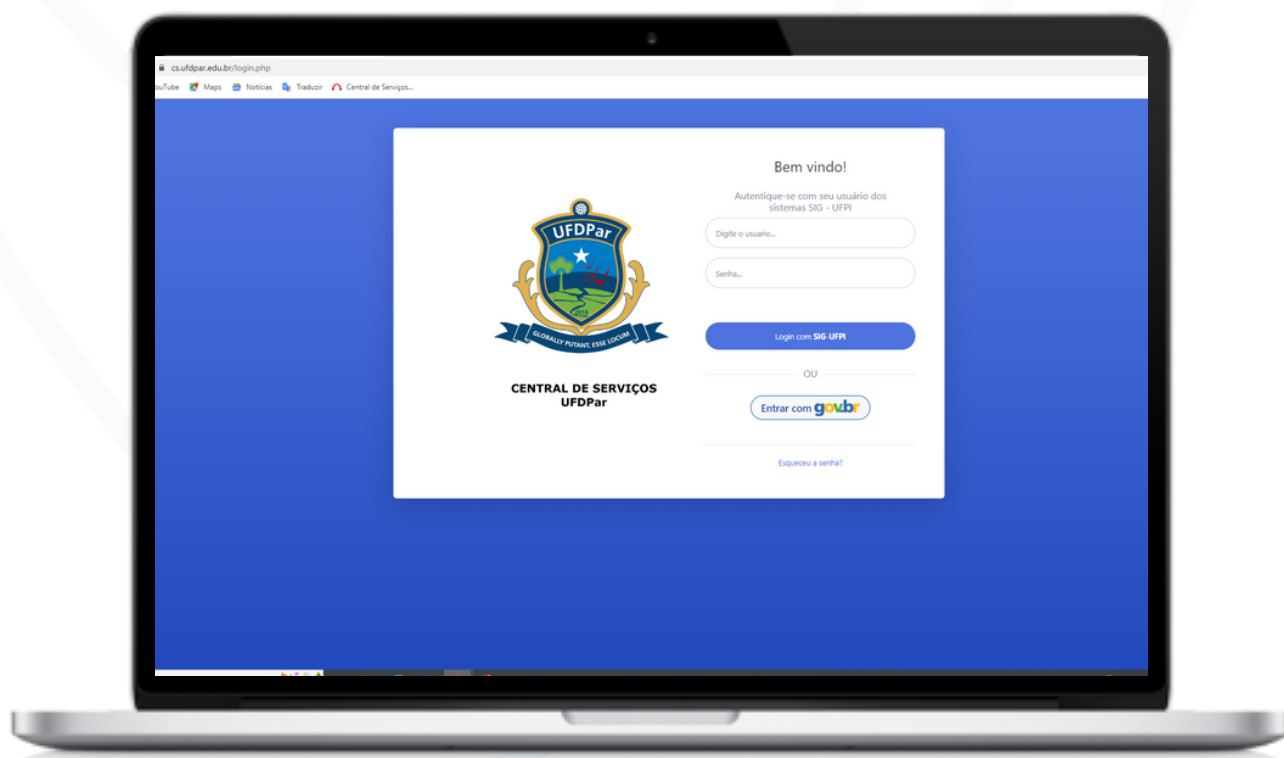


Passo 01



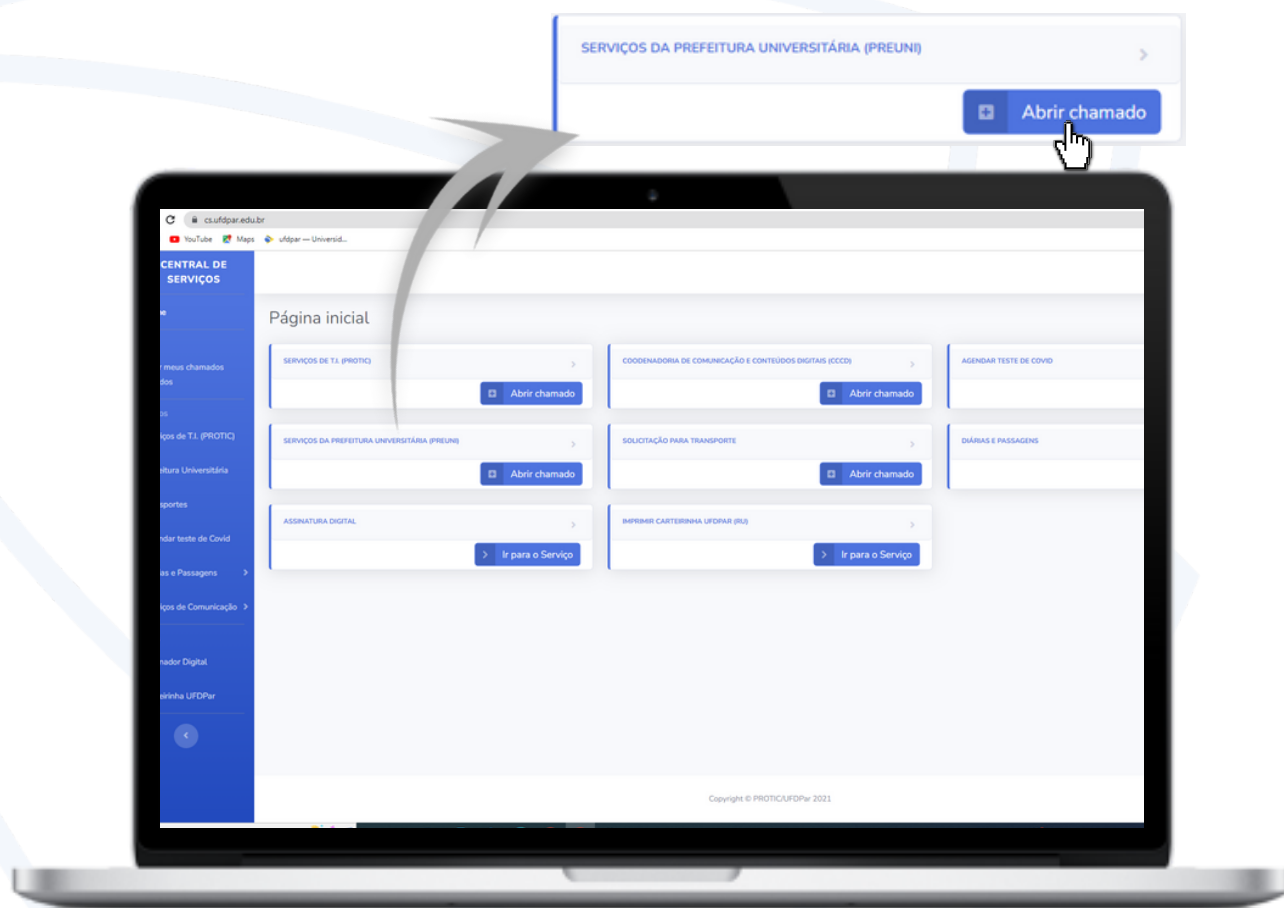
No seu navegador digite o endereço:
cs.ufdpar.edu.br

Passo 02



Para conseguir o acesso, insira seu
login do SIGAA.

Passo 03



Logo após, abrirá a página inicial,
clique em :
“ Abrir chamado”

Passo 04

Cadastrar chamado para Prefeitura

1 2 3 4

Dados da Ocorrência Justificativa Dados do solicitante Finalizar

Assunto(resumo):

Detalhe da ocorrência/relato:

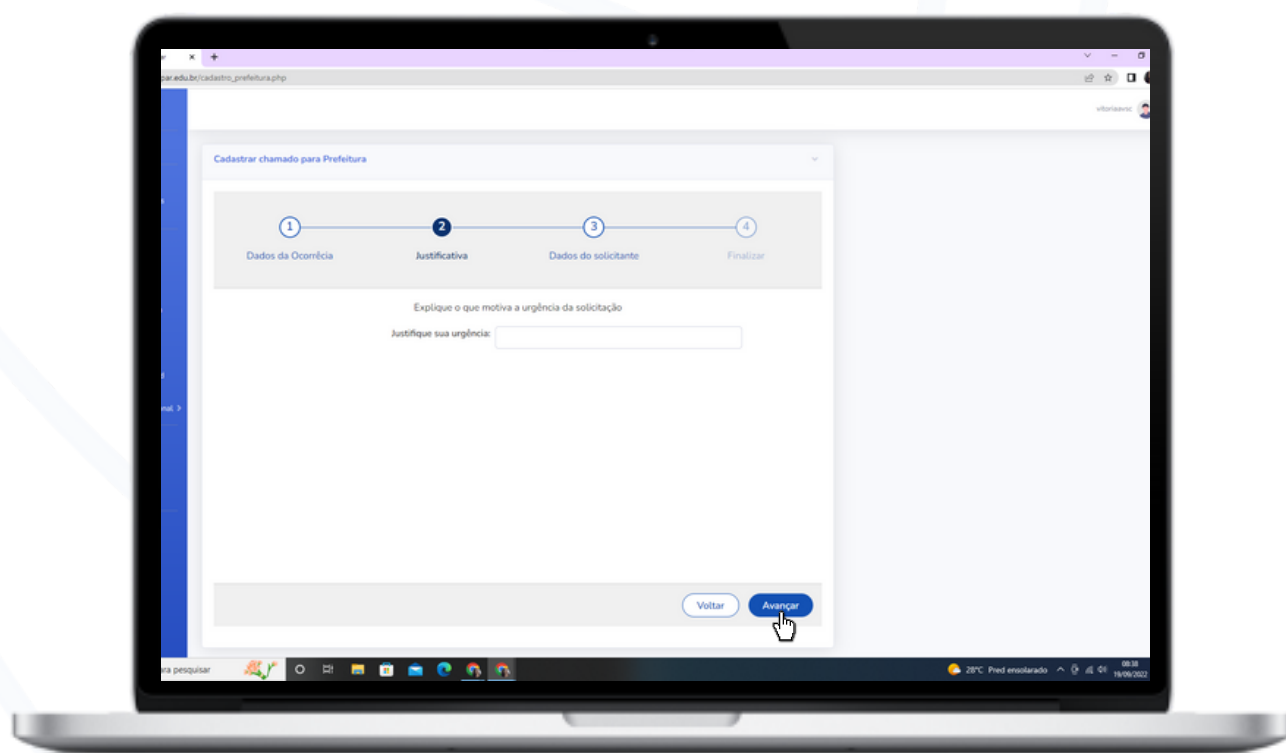
Qual prioridade: Seleccione...

Local da ocorrência:

Avançar

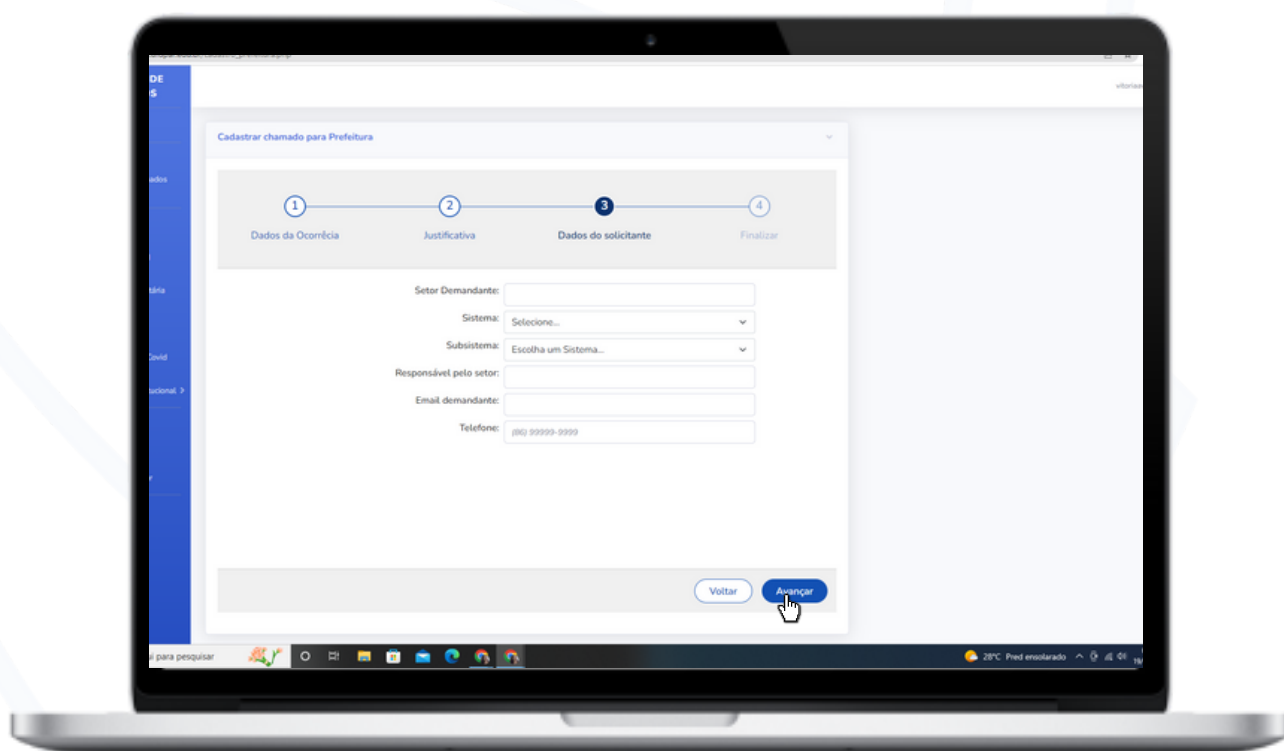
Detalhe seu pedido de serviços, especificando todas as atribuições. Logo após clique : “Avançar”.

Passo 05



Caso escolha como prioridade "urgente" na opção anterior, você terá que colocar sua justificativa e em seguida, clique em "Avançar".

Passo 06



Caso coloque na opção como prioridade regular, será direcionado para essa pagina, onde deve ser informado os dados do solicitante.

Ao finalizar clique em avançar e seu chamado será enviado!



PROTIC

PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO