



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA**  
**CAMPUS MINISTRO REIS VELLOSO**

## **RESOLUÇÃO CONSUNI Nº 134 DE 14 DE FEVEREIRO DE 2025**

Aprova o Procedimento Operacional Padrão (POP)  
– PRAD 08.024/A – Regularização de ordens bancárias canceladas decorrentes de domicílio bancário inexistente (equação 063).

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA e PRESIDENTE DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO (CONSUNI), no uso de suas atribuições legais, tendo em vista decisão do mesmo Conselho em reunião do dia 12 de fevereiro de 2025, e considerando:

- o Processo Nº 23855.000294/2025-15

### **RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar, na forma do parecer do relator, o Procedimento Operacional Padrão (POP) – PRAD 08.024/A – Regularização de ordens bancárias canceladas decorrentes de domicílio bancário inexistente (equação 063), conforme processo acima mencionado.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.



Documento assinado digitalmente  
JOAO PAULO SALES MACEDO  
Data: 14/02/2025 15:06:14-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**João Paulo Sales Macedo**

Reitor



# UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA – UFDPAr

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

### TÍTULO: REGULARIZAÇÃO DE ORDENS BANCÁRIAS CANCELADAS - (EQUAÇÃO 063)

POP Nº	VERSÃO	SUBSTITUI POP Nº	UNIDADE	SUBUNIDADE	PÁGINA
PRAD 08.024	A	Não Aplicável (N.A.)	PRAD	Coordenadoria de Contabilidade	1 de 18
ELABORADO POR: Miquéias de Oliveira Nascimento Data: 27/09/2024			APROVADO POR: José Jonas Alves Correia Data: 22/10/2024		
TREINAMENTO:		VIGENTE A PARTIR DE:		VALIDADE:	

#### **A – OBJETIVO**

Estabelecer diretrizes para a regularização de ordens bancárias canceladas decorrentes de domicílio bancário inexistente (equação 063), excetuando-se as decorrentes de Folha de Pagamento que são regularizadas somente com documento hábil da própria Folha de Pagamento.

#### **B – ALCANCE**

Este procedimento aplica-se à Coordenadoria de Contabilidade (CC); Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (DGCF); Pró-Reitoria de Administração (PRAD).

#### **C – RESPONSABILIDADES**

##### **C.1. Coordenadoria de Contabilidade**

a) Consultar a conta contábil 2.1.8.9.1.36.03 para verificar a existência de saldo decorrente de ordens bancárias canceladas e efetivar sua regularização.

##### **C.2. Setores Demandantes**

a) Encaminhar à Coordenadoria de Contabilidade dados bancários atualizados.

#### **D – DEFINIÇÕES E SIGLAS**

##### **D.1. DEFINIÇÕES**

- a) Ordem bancária: Documento padrão para emissão de pagamentos do Governo Federal;
- b) Ordem de pagamento: Despacho exarado por autoridade competente determinando que a despesa seja paga;
- c) Documento hábil: Subsistema do SIAFI que tem por objetivos permitir a fase de liquidação das despesas a pagar e das receitas a receber decorrentes das atividades das Unidades Gestoras (UGs), gerando os compromissos para a fase de realização, bem como promover o reflexo contábil dessas ações por meio da geração dos documentos SIAFI.

##### **D.2. SIGLAS**

a) CC: Coordenadoria de Contabilidade;

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDFPar	Pág.: 2 de 18
TÍTULO: REGULARIZAÇÃO DE ORDENS BANCÁRIAS CANCELADAS - (EQUAÇÃO 063)		Nº: PRAD 08.024/A

- b) CPF: Cadastro de Pessoa Física;
- c) DGCF: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira;
- d) DH: Documento Hável;
- e) DT: Documento de recolhimento/reembolso
- f) OB: Ordem Bancária;
- g) OBs: Ordens Bancárias
- h) POP: Procedimento Operacional Padrão
- i) PRAD: Pró-Reitoria de Administração;
- j) RP: Recibo de Pagamento;
- k) SIAFI: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal;
- l) UG: Unidade Gestora;
- m) UGs: Unidades Gestoras.

## **E – MATERIAIS E EQUIPAMENTOS**

### **E.1. MATERIAIS**

- a) Não há.

### **E.2. EQUIPAMENTOS**

- a) Microcomputador com programa Java instalado.

## **F – PROCEDIMENTOS**

### **1. Procedimentos iniciais**

1.1. Diariamente o usuário deve consultar a conta contábil 2.1.8.9.1.36.03. Para isso, deve acessar o SIAFI Operacional por meio do SIAFI Web, utilizando o *link* (<https://siafi.tesouro.gov.br/senha/public/pages/security/login.jsf>). Em seguida deve escolher a opção “Entrar com gov.br.”.

**Figura 1 – Tela de login do SIAFI Web**

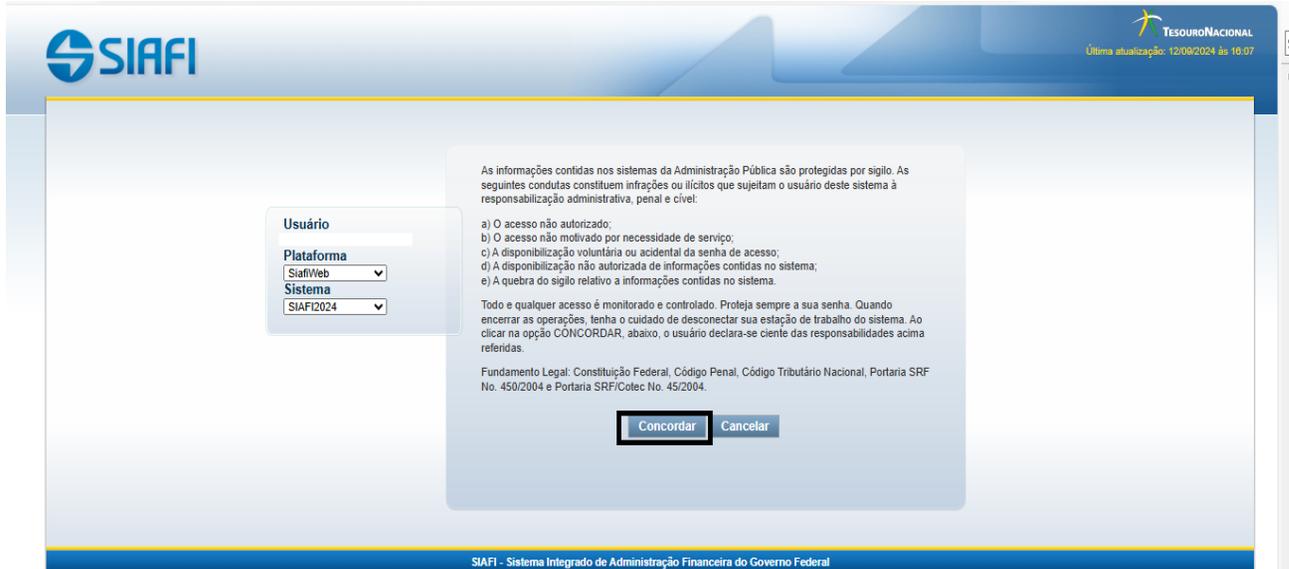


Fonte: <https://siafi.tesouro.gov.br/siafi2024/cpr-dochabil/transacoes/painel.jsf>.

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPAr	Pág.: 3 de 18
TÍTULO: REGULARIZAÇÃO DE ORDENS BANCÁRIAS CANCELADAS - (EQUAÇÃO 063)		Nº: PRAD 08.024/A

1.2. Em seguida clique em concordar para seguir com a operação (ver Figura 2). Ressalta-se que é preciso o usuário ter certificado digital para acessar o SIAFI Web.

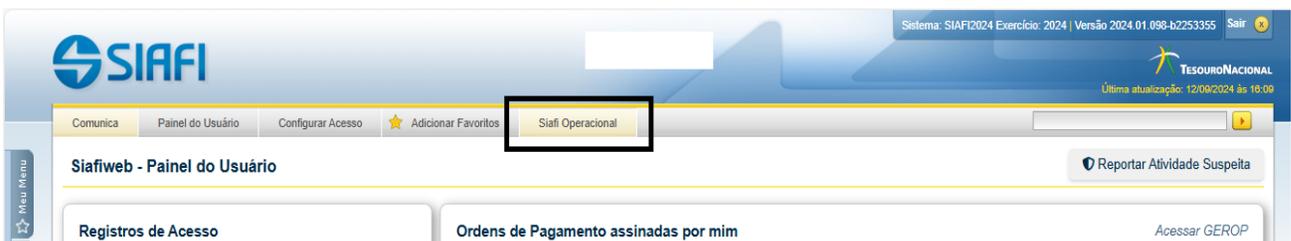
Figura 2 – Tela inicial para entrar do SIAFI Web



Fonte: <https://siafi.tesouro.gov.br/siafi2024/cpr-dochabil/transacoes/painel.jsf>

1.3. Após entrar na página inicial, o usuário deve clicar na aba “Siafi Operacional”, conforme ilustra a Figura 3.

Figura 3 – Tela para acesso ao SIAFI Operacional



Fonte: <https://siafi.tesouro.gov.br/siafi2024/cpr-dochabil/transacoes/painel.jsf>

## 2. Consultar conta contábil ordens bancárias canceladas

2.1. Na tela inicial do SIAFI Operacional, deve ser digitado o comando “>CONRAZAO” (Figura 4) e teclar ENTER para prosseguir.

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPAr	Pág.: 4 de 18
TÍTULO: REGULARIZAÇÃO DE ORDENS BANCÁRIAS CANCELADAS - (EQUAÇÃO 063)		Nº: PRAD 08.024/A

Figura 4 – Tela do Siafi operacional (tela preta)

```

__ SIAFI2024 (SISTEMA DE ADM. FINANCEIRA)____
04/09/2024 17:11                                USUARIO: MIQUEIAS

                ASSINALE A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'

      ( _ )   ADMINISTRA ADMINISTRACAO DO SISTEMA
      ( _ )   CI          CENTRO DE INFORMACAO
      ( _ )   CONFORM     CONFORMIDADE
      ( _ )   CONTABIL    CONTABIL
      ( _ )   CPR         CONTAS A PAGAR E A RECEBER
      ( _ )   DEPCTU      DEPOSITO CONTA UNICA
      ( _ )   DIVIDA      DIVIDA PUBLICA
      ( _ )   DOCUMENTO   DOCUMENTOS DO SIAFI
      ( _ )   ESTMUN      ESTADOS E MUNICIPIOS
      ( _ )   HAVERES     HAVERES

                                                                    CONTINUA

COMANDO: >CONRAZO_
PF3=SAI  PF8=AVANCA

```

Fonte: <https://siafi.tesouro.gov.br/siafi2024/cpr-dochabil/transacoes/painel.jsf>

2.1.2. Em seguida, o usuário deve digitar a conta contábil “218913603”, sem separação por pontos, o mês corrente e a opção “1”.

Figura 5 – Acesso a conta ordem bancárias canceladas

```

__ SIAFI2024-CONTABIL-DEMONSTRA-CONRAZO (CONSULTA RAZAO POR C. CONTABIL)____
04/09/24 17:13                                USUARIO : MIQUEIAS

UG EMITENTE      : 156680
GESTAO EMITENTE  : 26455
CONTA CONTABIL   : 218913603
CONTA CORRENTE   :

-----
MES              : SET OU DIA/MES INICIAL: _ / _
                  DIA/MES FINAL   : _ / _

ISF              : _
OPCAO            : 1

```

Fonte: <https://siafi.tesouro.gov.br/siafi2024/cpr-dochabil/transacoes/painel.jsf>

2.1.3. O usuário deve, então, posicionar o cursor no início da linha referente à Ordem Bancária (OB) a ser regularizada, depois anotar a fonte de recurso e teclar F2 em seguida para detalhamento.

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPAr	Pág.: 5 de 18
TÍTULO: REGULARIZAÇÃO DE ORDENS BANCÁRIAS CANCELADAS - (EQUAÇÃO 063)		Nº: PRAD 08.024/A

Figura 6 – Conta corrente com Ordens Bancárias (OBs) a serem regularizadas

```

__ SIAFI2024-CONTABIL-DEMONSTRA-CONRAZO (CONSULTA RAZAO POR C. CONTABIL)____
04/09/24 17:13                                USUARIO : MIQUEIAS
                                                PAGINA : 1
UG EMITENTE      : 156680 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
GESTAO EMITENTE  : 26455 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAIBA
POSICAO          : SETEMBRO - ABERTO
CONTA CONTABIL   : 218913603 - ORDENS BANCARIAS CANCELADAS

CONTA CORRENTE                                SALDO EM R$
_ F 1491980000 20240B000829                    600,00 C
_ F 1491980000 20240B000837                    700,00 C
TOTAL COM ISF F - FINANCEIRO : 1.300,00 C
TOTAL DA CONTA : 1.300,00 C

```

Fonte: <https://siafi.tesouro.gov.br/siafi2024/cpr-dochabil/transacoes/painel.jsf>

2.1.3.1. Em seguida, deve clicar F2 novamente para detalhar a conta corrente.

Figura 7 – Detalhamento da Conta Corrente

```

__ SIAFI2024-CONTABIL-DEMONSTRA-CONRAZO (CONSULTA RAZAO POR C. CONTABIL)____
04/09/24 17:14                                USUARIO : MIQUEIAS
                                                PAGINA : 1
UG EMITENTE      : 156680 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
GESTAO EMITENTE  : 26455 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAIBA
CONTA CONTABIL   : 218913603 - ORDENS BANCARIAS CANCELADAS
CONTA CORRENTE   : F 1491980000 20240B000837

SALDO ANTERIOR A 01SET                        0,00
DATA      UG  GESTAO NUMERO  EVENTO      MOVIMENTO      SALDO
_ 04Set 156680 26455 0B000842 521219      700,00C      700,00C

PF1=AJUDA PF2=DET PF3=SAI PF4=ESP PF5=EVENTO PF9=PERIODO PF10=E-MAIL PF12=RET

```

Fonte: <https://siafi.tesouro.gov.br/siafi2024/cpr-dochabil/transacoes/painel.jsf>

2.1.4. Na próxima tela (Figura 8 - consulta razão por conta contábil), o usuário deve anotar os seguintes dados: Número e valor da OB Cancelada, Cadastro de Pessoa Física (CPF) do favorecido e número do Documento Hábil Original. No caso, em exemplo, a OB originou-se de um Recibo de Pagamento (RP).

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDFPar	Pág.: 6 de 18
TÍTULO: REGULARIZAÇÃO DE ORDENS BANCÁRIAS CANCELADAS - (EQUAÇÃO 063)		Nº: PRAD 08.024/A

Figura 8 – Consulta razão por conta contábil

```

___ SIAFI2024-CONTABIL-DEMONSTRA-CONRAZAO (CONSULTA RAZAO POR C. CONTABIL)___
04/09/24 17:15                                USUARIO : MIQUEIAS
DATA EMISSAO : 04Set24 TIPO OB: 22            NUMERO : 20240B000842
UG/GESTAO EMITENTE: 156680 / 26455 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BANCO : 001 AGENCIA : ██████ CONTA CORRENTE : ██████
FAVORECIDO : ██████ - ██████
BANCO : ██████ AGENCIA : ██████ CONTA CORRENTE : ██████
DOCUMENTO ORIGEM : 156680/26455/2024RP000109 SIST. ORIGEM : CONCILIA
NUMERO BANCARIO : ██████ PROCESSO :
VALOR : 700,00

OB CANCELOU A OB 20240B000837 PARCIALMENTE
IDENT. TRANSFER. :
OBSERVACAO
12 - CANCELAMENTO PARCIAL DA 20240B000837 - 2024LC000166 - 000045 - POR DOMICILIO BANCARIO INEXISTENTE

```

Fonte: <https://siafi.tesouro.gov.br/siafi2024/cpr-dochabil/transacoes/painel.jsf>

### 3. Consultar documento hábil original

3.1. Previamente à elaboração do Documento de recolhimento/reembolso (DT) no Siafi Web, deve-se consultar o Documento Hábil Original e anotar o número do processo, bem como informações do tipo de pagamento, por exemplo, pagamento de bolsas/auxílios/monitorias, mês de competência, nº do edital e o nome do Setor Demandante.

3.1.2. Na tela inicial do Siafi Web (Figura 9), o usuário deve digitar o código “**CONDH**” (Consultar Documento Hábil) na caixa de pesquisa no canto direito da tela.

Figura 9. Tela de cesso ao Siafi Web



Fonte: <https://siafi.tesouro.gov.br/siafi2024/cpr-dochabil/transacoes/painel.jsf>

3.1.3. Em seguida, no caso em exemplo, digitar na caixa tipo “RP” e o número do RP anotado anteriormente (item 2.1.4).

<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)</b>	<b>UFDFPar</b>	<b>Pág.: 7 de 18</b>
<b>TÍTULO: REGULARIZAÇÃO DE ORDENS BANCÁRIAS CANCELADAS - (EQUAÇÃO 063)</b>		<b>Nº: PRAD 08.024/A</b>

Figura 10 – Tela do CONDH

Fonte: <https://siafi.tesouro.gov.br/siafi2024/cpr-dochabil/transacoes/painel.jsf>

3.1.3.1. Deve também o usuário anotar o número do processo, bem como as informações básicas, conforme item 3.1.

Figura 11 – Aba dados básicos (observação)

Fonte: <https://siafi.tesouro.gov.br/siafi2024/cpr-dochabil/transacoes/painel.jsf>

#### 4. Incluir Documento de recolhimento/reembolso (DT)

4.1. Na página inicial do Siafi Web digite “INCDH” (Inclusão de Documento Hável) na caixa de pesquisa no canto direito da tela.

<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)</b>	<b>UFDPAr</b>	<b>Pág.: 8 de 18</b>
<b>TÍTULO: REGULARIZAÇÃO DE ORDENS BANCÁRIAS CANCELADAS - (EQUAÇÃO 063)</b>		<b>Nº: PRAD 08.024/A</b>

Figura 12 – Tela de acesso ao Siafi Web



Fonte: <https://siafi.tesouro.gov.br/siafi2024/cpr-dochabil/transacoes/painel.jsf>

4.2. No Tipo de documento digite “DT”, em seguida confirme.

Figura 13. Tela do INCDH

Fonte: <https://siafi.tesouro.gov.br/siafi2024/cpr-dochabil/transacoes/painel.jsf>

4.3. Em seguida, a aba “dados básicos” será aberta. Para preenchê-la, é preciso atender às seguintes instruções:

4.3.1. Data da emissão contábil: será preenchida automaticamente.

4.3.2. Data do vencimento: Preencher com o dia útil subsequente ao do preenchimento.

4.3.3. Processo: Inserir o número do processo conforme item 3.1.

4.3.4. Ateste: Incluir a data do preenchimento.

4.3.5. Código do credor: Inserir o CPF conforme item 2.1.4.

4.3.6. Dados de documentos de origem: Clicar em “Incluir”, em seguida preencher os seguintes campos:

4.3.6.1. Emitente: Será preenchido automaticamente com o Código do credor (CPF, no caso em exemplo);

4.3.6.2. Data de emissão: Incluir a data do preenchimento;

4.3.6.3. Número do documento de origem: Preencher conforme o exemplo: MARIA.OBXXX;

4.3.6.4. Valor: Preencher o valor da OB Cancelada, conforme item 2.1.4.

<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)</b>	<b>UFDFPar</b>	<b>Pág.: 9 de 18</b>
<b>TÍTULO: REGULARIZAÇÃO DE ORDENS BANCÁRIAS CANCELADAS - (EQUAÇÃO 063)</b>		<b>Nº: PRAD 08.024/A</b>

4.3.7. Observação: Inserir a descrição seguindo o exemplo a seguir: REGULARIZAÇÃO DE OB CANCELADA POR DOMICILIO BANCÁRIO INEXISTENTE (202XOB000XXX), REFERENTE AO PAGAMENTO DE [...]. PROCESSO Nº: 23855.XXXXXX/202X-XX. CREDOR: [...].

4.3.8. Clicar em “Confirmar Dados Básicos”.

Figura 14 – Aba dados básicos

The screenshot displays the 'Dados Básicos' tab of a financial system. The top navigation bar includes tabs like 'Dados Básicos', 'Principal Com Orçamento', 'Principal Sem Orçamento', 'Dedução', 'Encargo', 'Crédito', 'Outros Lançamentos', 'Compensação', 'Dados de Pagamento', 'Centro de Custo', and 'Resumo'. The main form area contains the following fields and sections:

- \*Código da UG Pagadora:** 156680
- Nome da UG Pagadora:** UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNÁIBA
- Sistema de Origem:** CPR-STN
- \*Data de Emissão Contábil:** 05/09/2024
- Data de Vencimento:** 06/09/2024
- Taxa de Câmbio:** 0,0000
- Processo:** 23855.1
- Ateste:** [Empty]
- \*Valor do Documento:** 700,00
- \*Código do Credor:** [Empty]
- Nome do Credor:** [Empty]

Below the main form, there are two sections:

- Dados de Documentos de Origem:** A table with columns: Emitente, Data de Emissão, Número Doc. Origem, and Valor. A row is visible with 'LAURO.OBXXX' and '700,00'. A 'Confirmar' button is highlighted with a red box.
- Documentos Hábeis Relacionados:** A table with columns: UG and Número Doc. Háb. Relacionado. Buttons for 'Incluir', 'Alterar Selecionados', 'Copiar Selecionados', and 'Excluir Selecionados' are present.

At the bottom of the form, there is an 'Observação' field containing the text: 'REGULARIZAÇÃO DE OB CANCELADA POR DOMICILIO BANCÁRIO INEXISTENTE (2024OB000887), REFERENTE AO PAGAMENTO PIBIEK 24/25 AGOSTO. PROCESSO Nº: 23855.1'. Below this is an 'Informações Adicionais' field. At the very bottom, a 'Confirmar Dados Básicos' button is highlighted with a red box.

Fonte: <https://siafi.tesouro.gov.br/siafi2024/cpr-dochabil/transacoes/painel.jsf>

4.4. Em seguida, a aba “principal sem orçamento” será aberta. Para preenchê-la, devem ser seguidas as instruções expostas adiante:

4.4.1. Escolher a situação PSO002 - regularização de ordens bancárias canceladas (2.1.8.9.1.36.03) – OB e GRU.

4.4.2. Preencher a fonte de recurso (conforme item 2.1.3), o número da OB cancelada e a categoria de gastos (Passivos Financeiros). Finalizar a aba preenchendo o valor e clicando em confirmar.

<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)</b>	<b>UFDFPar</b>	<b>Pág.: 10 de 18</b>
<b>TÍTULO: REGULARIZAÇÃO DE ORDENS BANCÁRIAS CANCELADAS - (EQUAÇÃO 063)</b>		<b>Nº: PRAD 08.024/A</b>

**Figura 15 – Aba principal sem orçamento**

Fonte: <https://siafi.tesouro.gov.br/siafi2024/cpr-dochabil/transacoes/painel.jsf>

4.5. Após isso, se abrirá a aba “dados de pagamento”, a qual, para ser preenchida corretamente, deve ter as instruções abaixo atendidas pelo usuário.

4.5.1. Ao acessar essa aba o sistema fornecerá automaticamente as informações sobre o código da Unidade Gestora (UG) pagadora, nome da UG, a data do vencimento. Deve se preencher a data do pagamento para a mesma data do vencimento.

4.5.2. Favorecido: Inserir o CPF do credor, o valor e confirmar a inclusão.

**Figura 16 – Aba dados de pagamento**

Fonte: <https://siafi.tesouro.gov.br/siafi2024/cpr-dochabil/transacoes/painel.jsf>

4.5.3. Ao incluir as informações anteriormente mencionadas e confirmar, será habilitada a aba “Pré-Doc”. Deve se clicar nessa aba para continuidade.

<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)</b>	<b>UFDFPar</b>	<b>Pág.: 11 de 18</b>
<b>TÍTULO: REGULARIZAÇÃO DE ORDENS BANCÁRIAS CANCELADAS - (EQUAÇÃO 063)</b>		<b>Nº: PRAD 08.024/A</b>

**Figura 17 –** Aba do Pré-Doc

<input type="checkbox"/>	Favorecido	Valor	Valor Realizado	Pré-Doc
<input type="checkbox"/>		700,00	0,00	<b>Pré-Doc</b>

Fonte: <https://siafi.tesouro.gov.br/siafi2024/cpr-dochabil/transacoes/painel.jsf>

4.5.3.1. Domicílio bancário do favorecido: Deve se clicar na Lupa para selecionar os dados bancários conforme Figuras 18 e 19.

**Figura 18 –** Aba domicílio bancário do favorecido

Fonte: <https://siafi.tesouro.gov.br/siafi2024/cpr-dochabil/transacoes/painel.jsf>

**Figura 19 –** Aba parâmetros de pesquisa

Fonte: <https://siafi.tesouro.gov.br/siafi2024/cpr-dochabil/transacoes/painel.jsf>

4.5.3.2. O usuário deve clicar no número do domicílio bancário correto, conforme orientação do item 5 “Atualizar domicílio bancário”, se necessário.

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPAr	Pág.: 12 de 18
TÍTULO: REGULARIZAÇÃO DE ORDENS BANCÁRIAS CANCELADAS - (EQUAÇÃO 063)		Nº: PRAD 08.024/A

Figura 20 – Domicílios bancários encontrados

Banco	Agência	Conta	Tipo de Conta
260	1		Pagamento

Fonte: <https://siafi.tesouro.gov.br/siafi2024/cpr-dochabil/transacoes/painel.jsf>

4.5.3.3. Deve se preencher o campo “Observação” com o mesmo texto do item 4.3.7, em seguida, clicar em “Confirmar”.

4.6. Clicar em “Registrar”, posteriormente em “GERCOMP”.

Figura 21 – Registrar documento hábil

**Grupo Principal**

Código da UG Pagadora: 156680  
Nome da UG Pagadora: UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
Data de Vencimento: 04/09/2024  
\*Data de Pagamento: 04/09/2024

Valor Líquido de Pagamento: 600,00  
Valor Total de Dados de Pagamento: 600,00

**Lista de Favorecidos**

Favorecido	Valor	Valor Realizado	Pré-Doc
6	600,00	0,00	✓ Pré-Doc

Salvar Rascunho   Verificar Consistência   **Registrar**   Copiar de

Fonte: <https://siafi.tesouro.gov.br/siafi2024/cpr-dochabil/transacoes/painel.jsf>

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPAr	Pág.: 13 de 18
TÍTULO: REGULARIZAÇÃO DE ORDENS BANCÁRIAS CANCELADAS - (EQUAÇÃO 063)		Nº: PRAD 08.024/A

Figura 22 – Tela Gercomp

**Resultado do Registrar**

Número do Documento Hábil Registrado: 2024DT000057

Data de Lançamento: 03/09/2024  
 Compromissos Gerados: 1  
 Compromissos Alterados: 0 (Desagendados: 0)  
 Compromissos Excluídos: 0

Documentos Contábeis  
 Documento Registrado sem Reflexo Contábil.

Compromissos

**GERCOMP** Retornar

Fonte: <https://siafi.tesouro.gov.br/siafi2024/cpr-dochabil/transacoes/painel.jsf>

#### 4.7. Aba GERCOMP.

4.7.1. Opção de Realização: Deve se selecionar a opção Realizar totalmente “R”. Clique em “Executar” para criação de ordem de pagamento.

Figura 23 – Procedimento de realizar e executar

Documento Hábil 156680/2024DT000057 - Status: Realizável

Compromissos encontrados <<< página 1 de 1 >>> página

<input type="checkbox"/>	Opção de Realização	UG Pagadora	Data de Pagamento	Favorecido / Recolhedor	Documento Hábil	Doc. Origem	Processamento	Tipo	Doc. de Realiz.	Valor
Data Pagamento/Recebimento: 04/09/2024							Moeda: Real	Total: 600,00		
<input type="checkbox"/>	R	156680	04/09/2024		156680/2024DT000057			Líquido	OB	600,00

<<< página 1 de 1 >>> página

**Executar** Atualizar Data Histórico Decodificar Marcar Opção Limite de Saque

Fonte: <https://siafi.tesouro.gov.br/siafi2024/cpr-dochabil/transacoes/painel.jsf>

4.7.2. Em seguida deve se digitar a vinculação, no caso em exemplo, “vinculação 990”, e confirmar.

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDFPar	Pág.: 14 de 18
TÍTULO: REGULARIZAÇÃO DE ORDENS BANCÁRIAS CANCELADAS - (EQUAÇÃO 063)		Nº: PRAD 08.024/A

Figura 24 – Tela de confirmação do procedimento de regularização

Realização Total com ou sem Vinculação

Compromisso: 156680/2024DT000057 - Tipo: Líquido - Doc: OB Valor: 600,00

Empenho	Fonte	Categoria	Res. Prim.	Vinculação	Valor Vinc.	Valor
NÃO	1491980000	P		990	600,00	600,00

Outras Vinc.

Valor a ser Realizado: 600,00

Confirmar Descartar

Fonte: <https://siafi.tesouro.gov.br/siafi2024/cpr-dochabil/transacoes/painel.jsf>

## 5. Procedimento “Atualizar domicílio bancário”.

5.1. Considerando que o cancelamento da OB ocorreu por inexistência de domicílio bancário, o usuário deve solicitar ao Setor Demandante do processo os dados bancários corretos e atualizá-los no Siafi Operacional. Para isso, deve acessar conforme Figura 25.

Figura 25 – Tela inicial do Siafi Web para acesso ao Siafi Operacional

SIAFI

Sistema: SIAFI2024 Exercício: 2024 | Versão 2024.01.098-b2253355 Sair

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 12/09/2024 às 16:09

Comunica Painel do Usuário Configurar Acesso Adicionar Favoritos Siafi Operacional

Siafiweb - Painel do Usuário Reportar Atividade Suspeita

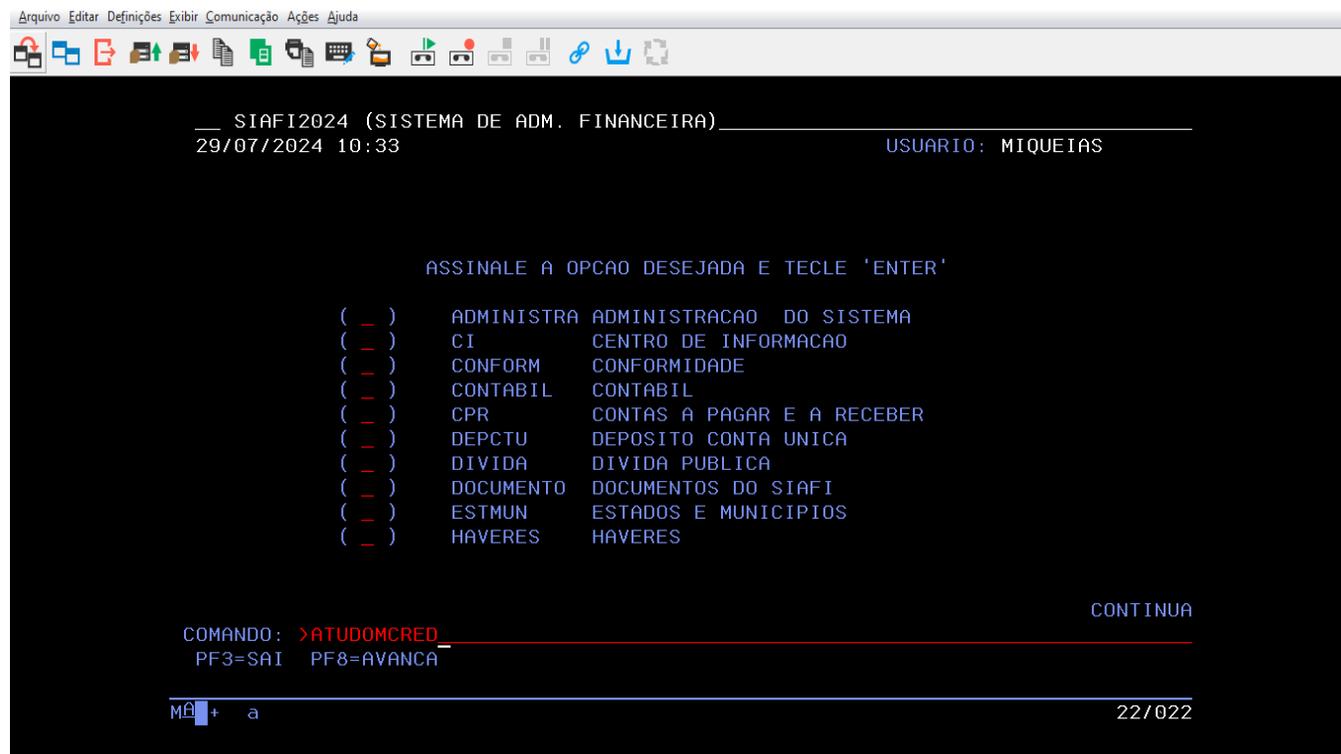
Registros de Acesso Ordens de Pagamento assinadas por mim Acessar GEROP

Fonte: <https://siafi.tesouro.gov.br/siafi2024/cpr-dochabil/transacoes/painel.jsf>

5.2. Após entrar no Siafi Operacional, deve ser digitado o comando “>ATUDOMCRED” e teclar enter para continuar.

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPAr	Pág.: 15 de 18
TÍTULO: REGULARIZAÇÃO DE ORDENS BANCÁRIAS CANCELADAS - (EQUAÇÃO 063)		Nº: PRAD 08.024/A

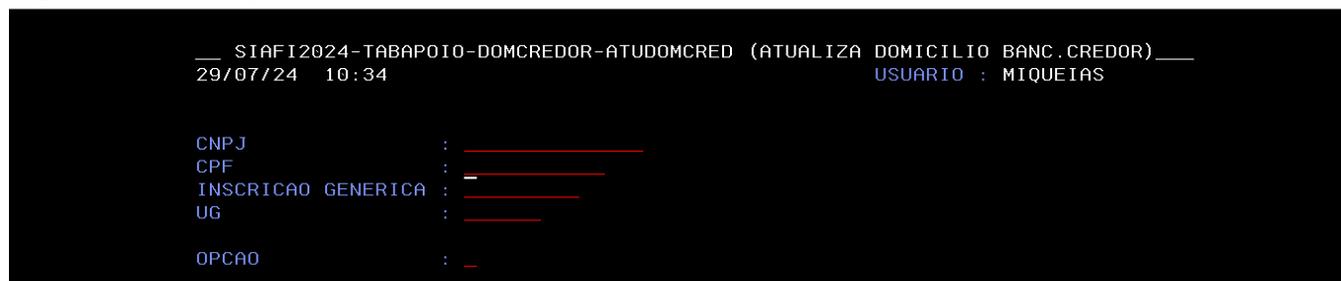
Figura 26 – Tela do comando Atudomcred



Fonte: <https://siafi.tesouro.gov.br/siafi2024/cpr-dochabil/transacoes/painel.jsf>

5.2.1. Após entrar na tela mencionada na Figura 26, deve se digitar o CPF do credor da OB cancelada.

Figura 27 – Aba de preenchimento do CPF



Fonte: <https://siafi.tesouro.gov.br/siafi2024/cpr-dochabil/transacoes/painel.jsf>

5.2.2. Na linha opção, digitar "1" para inclusão.

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPAr	Pág.: 16 de 18
TÍTULO: REGULARIZAÇÃO DE ORDENS BANCÁRIAS CANCELADAS - (EQUAÇÃO 063)		Nº: PRAD 08.024/A

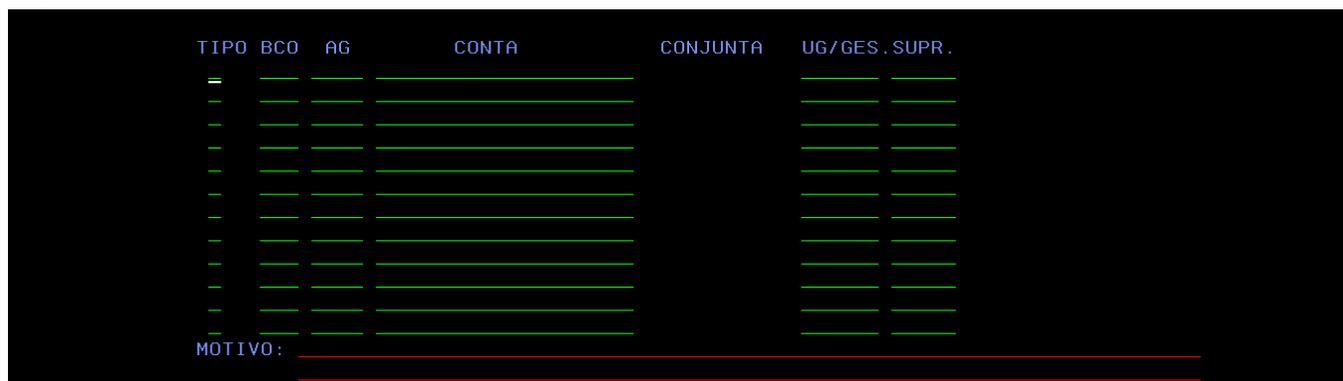
Figura 28 – Linha opção



Fonte: <https://siafi.tesouro.gov.br/siafi2024/cpr-dochabil/transacoes/painel.jsf>

5.2.3. Para preenchimento da coluna tipo, o usuário deve posicionar o cursor na linha e teclar **F1** para a escolha do tipo de conta bancária, conforme opções disponibilizadas. Para bancos digitais, deve selecionar ou inserir a opção "4". Exemplos de contas de pagamento incluem Nubank, PicPay e C6.

Figura 29 – Tela de preenchimento para busca de conta bancária



Fonte: <https://siafi.tesouro.gov.br/siafi2024/cpr-dochabil/transacoes/painel.jsf>



<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)</b>	<b>UFDPAr</b>	<b>Pág.: 18 de 18</b>
<b>TÍTULO: REGULARIZAÇÃO DE ORDENS BANCÁRIAS CANCELADAS - (EQUAÇÃO 063)</b>		<b>Nº: PRAD 08.024/A</b>

### **G – REFERÊNCIAS**

BRASIL. **Lei nº 4.320**, de 17 de março de 1964. (Estatui normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal). Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l4320.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l4320.htm). Acesso em: 16 set. 2024.

BRASIL. **Ordens bancárias e pix**. (Tesouro Nacional). Disponível em: <https://www.gov.br/tesouronacional/pt-br/siafi/mais-informacoes/ordens-bancarias/sobre>. Acesso em: 16 set. 2024.

BRASIL. **SIAFI** (online). Disponível em: <https://www.gov.br/tesouronacional/pt-br/siafi>. Acesso em: 13 set. 2024.

### **H - ANEXOS**

Não Aplicável (N.A).

### **I – HISTÓRICO**

<b>ITEM</b>	<b>ALTERAÇÃO</b>
Não Aplicável (N.A)	Não Aplicável (N.A)